

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

Ю.Е. Леденева

«30» июня 2021 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для государственной итоговой аттестации

Направление подготовки 43.03.01 Сервис

Направленность (профиль) программы Социокультурный сервис

Квалификация выпускника бакалавр

Рассмотрена
Ученым советом
«30» июня 2021 г.
протокол № 12

Одобрена
на заседании учебно-
методической комиссии
факультета
от «11» июня 2021 г.
протокол № 10

Ставрополь, 2021 г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Цель проведения государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения выпускниками основной образовательной программы высшего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- оценка сформированности у выпускников универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис и соответствующей образовательной программой;
- оценка способностей, опираясь на полученные знания, умения и навыки (опыт деятельности), самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности;
- оценка способности профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

2. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Государственная итоговая аттестация выпускников по программе бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис проводится в форме:

- защиты выпускной квалификационной работы;
- государственного экзамена.

Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится по следующим дисциплинам: «Сервисная деятельность»; «Менеджмент в сервисе»; «Информационные технологии в сервисе»; «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса»; «Инновации в социокультурном сервисе». Государственный экзамен проводится устно.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде бакалаврской работы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (направленность (профиль) программы: Социокультурный сервис) обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

1) Универсальными:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

2) Общепрофессиональными:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
Технологии	ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса
Управление	ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью

Качество	ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
Маркетинг	ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов
Экономика	ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности
Право	ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса
Безопасность обслуживания	ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
Информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

3) Профессиональными:

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника
Сервисный	ПК-1. Способен организовать сервисную деятельность
Организационно-управленческий	ПК-2. Способен управлять текущей деятельностью структурных подразделений предприятия социокультурного сервиса

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты освоения образовательной программы (код и формулировка компетенции)	Показатель оценивания (индикатор достижения компетенции)	Критерии оценивания	Процедуры оценивания
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Находит, интерпретирует, критически анализирует и синтезирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	логичность, последовательность изложения материала	Государственный экзамен
	УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач	правильность применения теоретических положений к	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные	УК-2.1. Определяет совокупность задач в рамках поставленной цели УК-2.2. Выбирает оптимальный		

Результаты освоения образовательной программы (код и формулировка компетенции)	Показатель оценивания (индикатор достижения компетенции)	Критерии оценивания	Процедуры оценивания
способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	способ решения поставленных задач с учетом имеющихся ресурсов, ограничений и действующих правовых норм	решению поставленных задач	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Ведёт обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации УК-4.2 Ведёт обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	глубина проведенного анализа заданий соблюдение норм литературной речи, использование профессиональной лексики	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Учитывает межкультурное разнообразие в ходе мировоззренческой оценки происходящих процессов в обществе УК-5.2. Анализирует современное состояние общества на основе знания истории, а также с позиций этики и философских знаний	обоснованность и аргументированность выводов	
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Идентифицирует и анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания на безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества УК-8.2. Выявляет ситуации, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте и предлагает мероприятия по их предотвращению УК-8.3. Разъясняет правила поведения при возникновении военных конфликтов, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; описывает способы участия в восстановительных мероприятиях		
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Использует базовые принципы и законы экономики при принятии решений в различных областях жизнедеятельности УК-9.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами		

Результаты освоения образовательной программы (код и формулировка компетенции)	Показатель оценивания (индикатор достижения компетенции)	Критерии оценивания	Процедуры оценивания
ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1.1. Осуществляет поиск, отбор технологических новаций в сервисной деятельности и применяет их ОПК-1.2. Использует современное программное обеспечение для решения профессиональных задач в сфере сервиса		
ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	ОПК-2.1. Определяет цели и задачи сервисной деятельности организации ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации, координации и контроля деятельности организаций сферы сервиса и их подразделений		
ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Определяет требования потребителей и заинтересованных сторон к качеству услуг ОПК-3.2. Обеспечивает качество процессов оказания услуг в соответствии с требованиями международных и национальных стандартов, потребителей и заинтересованных сторон		
ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	ОПК-4.1. Осуществляет маркетинговые исследования рынка услуг, потребителей, конкурентов ОПК-4.2. Формирует каналы сбыта сервисных продуктов и услуг, а также осуществляет их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет		
ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности ОПК-5.2. Экономически обосновывает необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности		
ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	ОПК-6.1. Осуществляет поиск нормативных правовых актов, регулирующих избранную сферу сервисной деятельности ОПК-6.2. Обоснованно применяет нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности		

Результаты освоения образовательной программы (код и формулировка компетенции)	Показатель оценивания (индикатор достижения компетенции)	Критерии оценивания	Процедуры оценивания
ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1. Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания потребителей ОПК-7.2. Обеспечивает соблюдение норм и правил охраны труда и техники безопасности		
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий ОПК-8.2. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности		
ПК-1. Способен организовать сервисную деятельность	ПК-1.1. Организует клиентские базы данных, документооборот предприятия социокультурного сервиса ПК-1.2. Осуществляет привлечение клиентов на предприятия социокультурного сервиса ПК-1.3. Осуществляет взаимодействие с потребителями и заинтересованными лицами на предприятиях социокультурного сервиса		
ПК-2. Способен управлять текущей деятельностью структурных подразделений предприятия социокультурного сервиса	ПК-2.1. Осуществляет управление человеческими и материальными ресурсами предприятия социокультурного сервиса ПК-2.2. Осуществляет контроль и оценку эффективности деятельности подразделения предприятия социокультурного сервиса		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Находит, интерпретирует, критически анализирует и синтезирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач	соблюдение графика выполнения и подготовки к защите ВКР	Защита ВКР
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность задач в рамках поставленной цели УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения поставленных задач с учетом имеющихся ресурсов, ограничений и действующих правовых норм	структурированность работы, логика изложения	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в	УК-3.1. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами общества для решения	завершенность исследования и полнота раскрытия темы	

Результаты освоения образовательной программы (код и формулировка компетенции)	Показатель оценивания (индикатор достижения компетенции)	Критерии оценивания	Процедуры оценивания
команде	поставленных задач УК-3.2. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	обоснованность и достоверность полученных результатов и сделанных выводов	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Ведёт обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации УК-4.2 Ведёт обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	наличие и полнота анализа проблемной ситуации наличие фактологического материала	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Учитывает межкультурное разнообразие в ходе мировоззренческой оценки происходящих процессов в обществе УК-5.2. Анализирует современное состояние общества на основе знания истории, а также с позиций этики и философских знаний	обоснованность предложенных рекомендаций по решению проблемы	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления своим временем для достижения поставленных целей УК-6.2. Определяет задачи и траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, предпринимает меры по её реализации	соответствие полученных результатов целям ВКР, их новизна и практическая значимость соблюдение норм литературной речи, использование профессиональной лексики	
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической подготовленности с учетом физиологических особенностей организма УК-7.2. Определяет средства и методы физической культуры, необходимые для поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	соответствие результатов действующему законодательству и антикоррупционной политике соблюдение безопасных условий жизнедеятельности и безопасности профессиональной деятельности	
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении	УК-8.1. Идентифицирует и анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания на безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития	структурированность и содержательность	

Результаты освоения образовательной программы (код и формулировка компетенции)	Показатель оценивания (индикатор достижения компетенции)	Критерии оценивания	Процедуры оценивания
чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	общества УК-8.2. Выявляет ситуации, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте и предлагает мероприятия по их предотвращению УК-8.3. Разъясняет правила поведения при возникновении военных конфликтов, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	доклада содержательность и качество демонстрационных материалов убедительность и содержательность ответов на вопросы по выполненной работе	
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Использует базовые принципы и законы экономики при принятии решений в различных областях жизнедеятельности УК-9.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами		
УК.10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Соблюдает нормы права в различных сферах деятельности, а также в сфере противодействия коррупции УК-10.2. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению		
ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1.1. Осуществляет поиск, отбор технологических новаций в сервисной деятельности и применяет их ОПК-1.2. Использует современное программное обеспечение для решения профессиональных задач в сфере сервиса		
ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	ОПК-2.1. Определяет цели и задачи сервисной деятельности организации ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации, координации и контроля деятельности организаций сферы сервиса и их подразделений		
ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Определяет требования потребителей и заинтересованных сторон к качеству услуг ОПК-3.2. Обеспечивает качество		

Результаты освоения образовательной программы (код и формулировка компетенции)	Показатель оценивания (индикатор достижения компетенции)	Критерии оценивания	Процедуры оценивания
	процессов оказания услуг в соответствии с требованиями международных и национальных стандартов, потребителей и заинтересованных сторон		
ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	ОПК-4.1. Осуществляет маркетинговые исследования рынка услуг, потребителей, конкурентов ОПК-4.2. Формирует каналы сбыта сервисных продуктов и услуг, а также осуществляет их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет		
ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности ОПК-5.2. Экономически обосновывает необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности		
ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	ОПК-6.1. Осуществляет поиск нормативных правовых актов, регулирующих избранную сферу сервисной деятельности ОПК-6.2. Обоснованно применяет нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности		
ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1. Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания потребителей ОПК-7.2. Обеспечивает соблюдение норм и правил охраны труда и техники безопасности		
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий ОПК-8.2. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности		
ПК-1. Способен организовать сервисную деятельность	ПК-1.1. Организует клиентские базы данных, документооборот предприятия социокультурного сервиса ПК-1.2. Осуществляет привлечение клиентов на предприятия социокультурного сервиса ПК-1.3. Осуществляет		

Результаты освоения образовательной программы (код и формулировка компетенции)	Показатель оценивания (индикатор достижения компетенции)	Критерии оценивания	Процедуры оценивания
	взаимодействие с потребителями и заинтересованными лицами на предприятиях социокультурного сервиса		
ПК-2. Способен управлять текущей деятельностью структурных подразделений предприятия социокультурного сервиса	ПК-2.1. Осуществляет управление человеческими и материальными ресурсами предприятия социокультурного сервиса ПК-2.2. Осуществляет контроль и оценку эффективности деятельности подразделения предприятия социокультурного сервиса		

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Программа государственного экзамена

5.1.1. Перечень вопросов и заданий государственного экзамена

Дисциплина «Сервисная деятельность»

Задание 1

При проверке ООО «РестоБар» инспектор Роспотребнадзора указал на существенные нарушения, выявив, что на ценниках, расфасованных в витрине кондитерских изделий, отсутствовала дата фасовки.

Бармен посчитал замечания инспектора спорными и несущественными.

Задачи:

1. Укажите, какой документ регламентирует данную ситуацию?
2. Кто прав в данной ситуации? Ответ обоснуйте.

Задание 2

На ежегодную международную конференцию, проходящую в Москве, должен был приехать известный ученый из Италии. Номер для него был забронирован заранее Международной ассоциацией, проводящей конференцию, на фиксированный период времени в гостинице «Комфорт» с обязательствами оплатить номер даже в случае неявки клиента.

Гостиница, в свою очередь, предоставила подтверждение о гарантированном получении заказанного номера в необходимое время. Но приезд гостя внезапно был отменен по причине болезни ученого.

Задачи:

1. Какой из типов бронирования применила гостиница?
2. Какие действия со стороны гостиницы должны последовать?
3. Какие действия в данном случае предусматривают нормативные документы, регулирующие деятельность гостиничных предприятий («Международные гостиничные правила», «Правила предоставления гостиничных услуг в РФ»)?

Задание 3

Т. Левитт ввел в научный оборот понятие интегрального продукта, или динамичной модели продукта:

Родовой продукт

Ожидаемый продукт

Продукт с подкреплением (предоставлением дополнительных услуг)

Потенциальный продукт.

Задачи:

1. Проанализируйте жизненный цикл услуги предприятия социокультурного сервиса. Сопоставьте его с жизненным циклом технологии производства данного продукта.

2. Оцените, какие меры следует предпринять для совершенствования услуги и технологии.

3. Для данной услуги составьте модель Т. Левитта.

Задание 4

Рассмотрите различные типы предприятий социально-культурной сферы и по каждому из них покажите объекты интеллектуальной собственности, которые используются в деятельности этих организаций.

Объекты интеллектуальной собственности, которые используются в деятельности предприятий социально-культурной сферы

Виды предприятий	Объекты интеллектуальной собственности
Музеи	
Гостиницы	
Рестораны	
Развлекательные комплексы и парки	
Выставочные общества	
Турфирма (экскурсионное обслуживание)	
Театры	
Фольклорные коллективы	
Библиотеки	
Центры социальной адаптации	
Фирмы по продаже и прокату видеопроизведений	
Образовательные организации	

Задание 5

«Всем, кого это может касаться.

Я прожила в вашей гостинице больше недели и уезжаю с очень неприятными впечатлениями. Я часто бываю в Нью-Йорке, но у вас, скорее всего, больше не поселюсь. Но я хотела бы объяснить, что мне не понравилось.

Уже на следующий день после приезда, дожидаясь в баре отеля заказанного коктейля, я поняла, что сервис здесь никуда не годится. Бронируя номер, я гадала, что меня ждет в Россосо, потому что я ничего не слышала о Вашем отеле. Это не Hilton или Marriott, где все известно наперед. Что и говорить, первое впечатление от вашей гостиницы было просто грандиозным: просто райский уголок на Таймс-Сквер, практически в центре города! Вестибюль маленький, но элегантный и обставлен со вкусом. В таких отелях приятно встречаться с клиентами и проводить переговоры, он достаточно велик, чтобы обеспечить конфиденциальность, и в то же время уютен, что придает деловым встречам особую атмосферу дружелюбия. Соответственно я ожидала и высочайшего класса обслуживания, поскольку в отделке всех помещений была

заметна забота и отменный вкус. Ни одной непродуманной детали, незавершенной идеи! К моему искреннему разочарованию, ожидания мои не оправдались.

После длительного и утомительного путешествия с другого конца света просто мечтаешь о горячем душе и уютной постели. Я прибыла в отель около шести часов вечера в среду. Швейцар любезно приветствовал меня и взял мой багаж. Я поднялась на лифте в вестибюль и подошла к регистрационной стойке, где простояла, кажется, целую вечность, дожидаясь, пока на меня обратят внимание. Наконец одна из девушек-регистраторов, оторвавшись от бумаг, соизволила заметить меня и спросила, чем она может мне помочь. У меня возникло ощущение, что я оторвала ее от весьма важных дел. Я назвала свою фамилию и объяснила, что заказывала номер. Девушка сообщила номер моей комнаты и дала мне ключ. Я поспешила наверх, валясь с ног от усталости. В основательно прокуренном номере обнаружилось две кровати – я же заказывала одноместный номер для некурящих; я тут же позвонила вниз. Девушка-регистратор с раздражением ответила, что мне следует спуститься вниз, пока она попробует что-нибудь для меня сделать. Пришлось проделать обратный путь – до лифта, 20 этажей вниз и снова к регистрационной стойке. Прочувив извинения за причиненные неудобства, девушка дала мне другой ключ, я во второй раз отправилась в свой номер.

Почти полчаса я ждала, пока доставят мой багаж. Наконец появился коридорный. Одну из моих сумок – самую дорогую, из крокодиловой кожи, - он прислонил к двери, чтобы та не закрылась, пока он вносил остальные вещи. Затем он информировал меня о предоставляемых в отеле услугах (стандартный набор: мини-бар, чистка обуви, круглосуточная доставка заказов в номер, тренажерный зал и пр.), улыбнулся и пожелал приятного отдыха. При этом он ни разу не обратился ко мне «мисс Бресснер», усугубив впечатление, и без того изрядно подпорченное получасовым ожиданием багажа и зрелищем моей сумки, подпирающей дверь.

Распаковав багаж и устроившись, я взяла меню; оно показалось мне бедноватым, но я очень устала и решила заказать ужин в номер. Девушка на другом конце провода уже знала мою фамилию: «Добрый вечер, Вас приветствует Служба доставки отеля Россосо, это Керри. Чем я могу помочь Вам, мисс Бресснер?». Это несколько приободрило меня. Еда мне тоже понравилась, несмотря на то, что прибыла лишь через час, хотя любезная Керри сказала, что все будет готово через 25 минут. Поужинав, я позвонила в Службу доставки и сказала, что оставлю поднос за дверью. Когда я наконец легла спать, уже была полночь.

Утром я едва не наступила на тот самый поднос – он лежал на том самом месте, где я его оставила вчера вечером. Сегодня вечером, когда я выписывалась, девушка-регистратор заговорила со мной о будущих визитах, предложив помощь в резервировании номера. Я вежливо отказалась и сказала, что мое пребывание в Россосо было не из приятных. Она, разумеется, принесла свои извинения. Мы попрощались; выходя из двери отеля, я пыталась сформулировать впечатления от своего пребывания, но точно знала, что больше сюда не вернусь.

Мне понравился ваш отель; он гораздо привлекательнее, чем большинство отелей Hilton и Marriott, где мне довелось побывать, и цены вполне приемлемы для Нью-Йорка. Тем не менее, лично я в Россосо останавливаться больше не собираюсь. Обслуживание не оправдало моих ожиданий. Персоналу Россосо следует задуматься об отношении к клиентам и внимательнее относиться к деталям. Мало кто из служащих проявлял элементарную вежливость, и никто не заботился о том, чтобы мне было удобно. Я надеюсь, что положение будет исправлено, поскольку в моем лице ваш отель потерял как минимум одного клиента.

Искренне ваша Лора Бресснер.

Задачи:

1. Разработайте предложения по улучшению качества обслуживания в отеле *Rossoso* на основе системы CRM и CMR. Заполните таблицу:

	CRM	CMR
Сегментация клиентов		
Выбор каналов и оптимальной цепочки продвижения		
Оптимизация организационной структуры		
Создание новой системы мотивации персонала		
Подготовка персонала		
Создание единой базы данных, базы знаний		
Планирование и прогнозирование продаж		
Управление по клиентским показателям		
Автоматизация бизнес-процессов		
Автоматизация обработки контактов и запросов, создание системы самообслуживания		

Задание 6

Менеджер социокультурного сервиса должен уметь создавать атмосферу доброжелательности и гостеприимства, уметь предотвращать конфликты и правильно действовать в конфликтных ситуациях.

Подача жалобы на обслуживающий сервис или реализуемые продукцию – это законное право потребителя. Пользоваться им или нет – каждый решает сам. Но подача жалобы может негативно отразиться на репутации исполнителя услуги.

Задачи:

1. Какие цели преследуют потребители, подающие жалобы на плохое обслуживание?
2. Какие действия должен в этой ситуации предпринять исполнитель услуги?
3. Как вести себя с недовольным клиентом?

Задание 7

Менеджер социокультурного сервиса должен иметь навык визуализации услуг, например услуг гостиничного предприятия.

В некоторых случаях услугу очень сложно визуализировать. Справедливо это в отношении, например, банковских и финансовых услуг.

В этом случае компании сферы услуг стараются представить потребителю подсказки, позволяющие оценить полезность и качество услуги.

Задачи:

1. Какие способы визуализации услуг существуют?
2. Представьте, что вы владелец досугового предприятия, например, парка отдыха. Предложите способы визуализации услуг Вашего парка?

Задание 8

В офис консалтинговой фирмы пришел клиент для оформления договора. Менеджер закончил все рабочие моменты с клиентом, но посетитель не хочет уходить, разговаривает без умолку, невзирая на время. Он нашел в ее лице менеджера хорошего слушателя.

При этом менеджеру необходимо выполнять свои обязанности. Как намекнуть

клиенту, что времени на долгие разговоры нет? Сказать, что с минуты на минуту должны прийти туристы, хотя на самом деле до конца дня более встреч не запланировано? Или вежливо объяснить, что много работы с документами и подбором информации для других клиентов? Но ведь такой клиент может и обидеться, посчитав, что менеджер не проявляет должного внимания к нему.

Задачи:

1. Может ли менеджер вести разговоры на посторонние темы? Должен ли менеджер прекратить диалог?
2. Как дать понять клиенту, что сотрудник не может продолжать беседу, и не показаться при этом невежливым?

Задание 9

Г-жа Меринда Смит, большая любительница путешествовать, решила посетить Россию. По прибытии в Москву остановилась в гостинице «Рэдиссон сас Славянская» на 2 суток.

Посмотрев достопримечательности и акклиматизировавшись, продолжила путешествие. Одним из пунктов назначения был город Сочи, куда она, прибыв, воспользовалась услугами гостиницы «Рэдиссон сас Лазурная».

Задачи:

1. Как Вы думаете почему г-жа воспользовалась гостиницами международной гостиничной цепи «Рэдиссон сас»?
2. Какие, на Ваш взгляд, были основные аспекты ее выбора в пользу данного средства размещения?
3. Объясните основные преимущества и льготы, используемые в гостиницах, входящих в международную гостиничную цепь.

Задание 10

Семья из 6 человек выбрала для своего отдыха курортную гостиницу «Морской рай». Дежурный администратор предложила им размещение 4-х человек в номере на втором этаже, а 2-х – на шестом этаже. Через некоторое время они вновь обратились в службу приема и размещения, т. к. проживание на разных этажах вызвало некоторое неудобство в общении членов семьи.

Задачи:

1. Дайте характеристику современным методам управления различными операционными процессами в гостинице;
2. Проанализируйте операционный процесс размещения гостей и зон обслуживания в службе приема и размещения.

Задание 11

Существует мнение, что, принимая решение, клиент не следует какой-либо схеме, а делает выбор случайно.

Задачи:

1. Обоснуйте роль психологии службы сервиса во взаимоотношениях с потребителями гостиничных услуг.
2. Перечислите профессиональные и личные качества персонала службы сервиса, их влияние на решение потребителя в выборе средства размещения.

Задание 12

В процессе подтверждения соответствия услуги размещения требованиям системы сертификации экспертная комиссия отметила в объекте обследования, что гостиница слабо ориентирована на клиента. Отсутствует «бюро услуг» и предложение потребителей,

изложенные в книге отзывов, подтвердили факты различных конфликтов между потребителем и исполнителем услуг (гостиницей).

Задачи:

1. Для чего нужны правила поведения персонала при обслуживании потребителей и должны ли они быть в гостинице?
2. Как должен себя вести администратор в гостинице в случае возникновения конфликта.
3. Почему конфликт – это присущая организации необходимость.

Дисциплина «Менеджмент в сервисе»

Задание 13

Гостиничный комплекс «Приветливый берег» осуществляет свою деятельность в трех основных направлениях: предоставление услуг временного проживания, оказание оздоровительных и лечебных медицинских услуг, услуг общественного питания.

Для качественного обслуживания потребителей и осуществления основных хозяйственных процессов гостиничный комплекс оснащен необходимым современным оборудованием и хозяйственным инвентарем.

Сохранность материальных ценностей, а также экспертиза их эксплуатационного состояния обеспечивается инвентаризацией.

Задачи:

1. Назовите необходимые ресурсы для предоставления лечебно-оздоровительных услуг, учитывая, что в организации процесса большое внимание уделяется использованию природно-лечебных факторов регионального компонента.
2. Каковы сроки проведения инвентаризации материальных ценностей, что дают результаты инвентаризации и каков порядок возмещения недостачи?
3. Какие стандарты управления персоналом для данного предприятия Вы могли бы предложить. Обоснуйте ответ.

Задание 14

Акционерное общество «Интеротель» работает на рынке пять лет. Владеет 4-х звездной гостиницей (100 номеров) и в основном принимает деловых туристов. За это время успело зарекомендовать себя.

Сложилась следующая ситуация: на рынке появилась новая конкурирующая гостиница. Цены на номера в данной гостинице на 25% ниже, чем у «Интеротель».

Задачи:

1. Что в данной неблагоприятной управленческой ситуации делать гостинице «Интеротель»?
2. Какие действия должна предпринять гостиница «Интеротель»?
3. Какую информацию АО «Интеротель» будет использовать для решения данной проблемы? Почему необходимо для получения лучшего результата использовать как качественную, так и количественную информацию?

Задание 15

В ресторане самообслуживания, в центре города, где рядом большое количество офисов, постоянные очереди на кассах. Треть покупателей не желая тратить лишнее время уходят без покупки. Ресторан теряет постоянных клиентов.

Задачи:

1. Какое решение должен принять руководитель?
2. Из каких этапов состоит процесс принятия решения?

Задание 16

Каждый квартал управляющий сетью отелей «Курорты Северного Кавказа» проводит совещание, куда приглашаются управляющие всех отелей, входящих в сеть. На совещании обсуждаются финансовые и социальные результаты. Все управляющие сообщают о текущих и ожидаемых проблемах, объясняют причины их возникновения и предполагаемые способы решения.

Задачи:

1. Объясните, для чего нужен такой контроль?
2. Контроль за использованием каких ресурсов осуществляет управляющий?
3. Какие виды контроля осуществляет управляющий?

Задание 17

Вы работаете менеджером торгового зала ресторана. По результатам второго квартала возглавляемый Вами отдел показал лучшие показатели работы. За отличную работу Вам объявили благодарность и пообещали дать бесплатную путевку на январь в санаторий «Горячий ключ».

Задачи:

1. Укажите ошибки мотивации работника.
2. Разработайте более эффективную систему мотивации.

Задание 18

В городе открывается ресторан, его концепция на стадии разработки. Учредители подбирают кандидатуру на должность управляющего.

Вас пригласили участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности управляющего ресторана.

Задачи:

Вам необходимо ответить на следующий вопрос (применительно к трем вариантам развития ресторана): Какую концепцию ресторана вы предпочитаете и почему?

Вариант 1. Ресторан работает по схеме полного цикла и, являясь полносервисным, ориентирован на обеспеченные слои населения. В последующие пять лет ресторан, будучи лидером на рынке, не предполагает изменений в меню и организации обслуживания и оптимистично прогнозирует свою работу в занимаемой нише. Кухня ресторана обладает высоким качеством и пользуется доверием и спросом потребителей.

Вариант 2. Ресторан работает по схеме «быстрого питания», ориентирован на широкую публику и обладает большой проходимостью посетителей. Основное меню – блюда из курицы. Ресторан предполагает запустить новую линию по производству пиццы и оптимистично прогнозирует свою работу в занимаемой нише в последующие пять лет.

Вариант 3. Ресторан является специализированным и организует банкеты. Рынок сбыта ресторана жестко сегментирован, основными потребителями его услуг являются молодожены, для которых организуются свадьбы. Дополнительная стратегия ресторана на предстоящие пять лет – приближение услуг к потребителю и организация выездных банкетов. Ресторан предполагает приобрести автофургон и необходимое оборудование для выездов и оптимистично прогнозирует свою работу в занимаемой нише.

Задание 19

На предприятиях социально-культурного сервиса важно создание в коллективе творческой обстановки, способствующей появлению новых идей, созданию новшеств и преобразованию их в инновации. Но при этом на предприятии есть три категории сотрудников:

- сотрудники, отвечающие за своевременную адаптацию организации к внешней среде, т.е. изменения,

- генераторы идей, творческие личности, которые изучают перспективы развития разнообразных сфер деятельности и постоянно предлагают какие-либо нововведения;
- персонал, выполняющий рутинную работу (например, горничные) и которые сопротивляются переменам

Задачи:

1. Сформулируйте перечень мероприятий, которые целесообразно осуществить на предприятии с целью повышения творческой активности всех категорий сотрудников. Мероприятия могут иметь разную направленность стимулов, например, служебный рост, возможность реализовать свою идею на практике, выплату премий, посещение выставок и т.д. Мероприятия следует ориентировать на различные группы сотрудников. Предлагаемые мероприятия представьте в таблице.

**Основные направления стимулирования персонала
по разработке и внедрению нововведений на предприятии**

Группы сотрудников	Цели	Содержание мероприятий, обеспечивающих	
		моральное стимулирование	материальное стимулирование
Сотрудники, отвечающие за своевременную адаптацию организации к внешней среде	1. Обеспечить творческую активность		
	2. Предотвратить возможности сопротивления изменениям, предлагаемыми другими сотрудниками		
	3....		
Генераторы идей	1. Обеспечить творческую активность		
	2. ...		
Персонал, выполняющий рутинную работу	1. Преодоление сопротивления изменениям		
	2. ...		

Задание 20

Маркетинговые исследования способствуют управлению качеством услуг и уровнем доходности гостиничного предприятия. В этой ситуации перспективные руководители определяют на первое место роль управляющего по качеству.

Задачи:

1. Разъясните систему управления качеством услуг в гостинице
2. Определите место и роль службы управляющего по качеству в организационной структуре гостиничного предприятия
3. Охарактеризуйте понятие «качество услуг» с точки зрения потребителя.

Задание 21

После проведения внутреннего аудита гостиницы предприниматель решил первым делом уволить старую команду менеджеров отеля, так как показатели управления гостиницей последние годы были неудовлетворительными. Количество постояльцев падало год от года. Многие инвестиционные проекты были реализованы с низким экономическим эффектом. Были найдены некоторые юридические нарушения в организации закупок продуктов питания для ресторана. После увольнения предприниматель обратился в консалтинговые фирмы, которые предлагали свои услуги по управлению гостиничным бизнесом.

Для того чтобы выбрать подходящую управленческую команду был объявлен открытый конкурс среди консалтинговых компаний. Откликнулись пять агентств. На основании отчетности гостиницы за три последних года они дали свои предложения по улучшению экономики отеля.

1. Экспертное заключение компании «YouHotel»

Последние три года отель демонстрировал негативную тенденцию в доходах. Сегменты индивидуальных клиентов и семейного туризма падали. Однако финансовая устойчивость гостиничного бизнеса хорошая. Имеется возможность развития отеля за счет привлечения кредитных ресурсов. Мы рекомендуем реализовать проект по полной переориентации отеля на корпоративный сегмент, то есть на организацию деловых встреч, конференций, выездных мероприятий для компаний. Превращение отеля в корпоративный центр позволит обеспечить стабильный годовой доход гостиницы в течение всего года. Перечень конкретных улучшений может включать:

1) создание новых доходов по сегменту MICE/GROUPS (бизнес-делегации) за счет открытия бизнес-центра;

2) увеличение доходов от оказания услуг питания (от кофе-брейков, банкетов, бизнес-ланчей и т.д.) за счет реализации конгресс-услуг, проведения крупных бизнес конференций, деловых встреч банкетов;

3) предоставление специальных цен и внедрение бонусных программ при приобретении «пакета услуг» (услуги проживания + услуги питания + Конгресс-услуги).

2. Экспертное заключение компании «ZetHotel»

Анализ финансовых показателей компании позволил сделать вывод о необходимости проведения детального аудита затрат гостиницы. На это указывает высокая доля управленческих расходов в выручке (более 15%) и их положительная динамика. Обращает на себя внимание низкая рентабельность активов (за последние три года она снизилась почти в два раза с 7% до 3,8%). Это говорит не только о снижении эффективности в управлении бизнесом, но и возможном наличии на балансе предприятия непрофильных активов. Рекомендуется провести аудит эффективности использования активов по каждому центру прибыли гостиницы. Рост себестоимости продаж (3%) на фоне падения выручки (-5%) говорит о неэффективном управлении текущими расходами, а также о неэффективной маркетинговой политике.

1) Создание и продвижение специальных предложений на периоды низкой загрузки.

2) Повышение эффективности закупочной деятельности.

3) Рациональное использование финансовых средств.

4) Организация более детального управленческого учета с применением программного обеспечения «1С: предприятие».

3. Экспертное заключение компании «Баланс-Плюс»

Учитывая недостаточную финансовую устойчивость бизнеса для реализации серьезных инвестиционных программ, мы рекомендуем заняться оборонительной политикой от новых конкурентов и полностью сосредоточиться на внедрении системы качества услуг.

1) Удерживание общего уровня доходов на уровне прошлого года. Минимизация возможных потерь от выхода на рынок новых конкурентов.

2) Поддержание высокого уровня пребывания гостей – комплектация номеров, состояния мебели, площадь номеров, согласно Системе классификации гостиниц и других средств размещения категории *** (три звезды).

3) Обеспечение безопасности жизни и здоровья гостей через систему стационарных постов и камер видеонаблюдения службой режима и внутреннего контроля гостиницы.

4) Соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям (уровень шума, освещенность, температурный режим, наличие сертификатов на соответствие чистящих и моющих средств, продуктов питания).

4. Экспертное заключение компании «Ваш Консультант»

В целом финансовое состояние отеля, несмотря на падение показателей доходов, можно считать нормальным. Темпы снижения себестоимости (на уровне 2-3%) были ниже, чем снижение показателей выручки (5-7%). Оборачиваемость рабочего капитала составила 10,3 в позапрошлом году, 9,6 в прошлом году и 9,2 в текущем году. Среднее значение коэффициента оборачиваемости запасов за последние три года составило 0,79. Среднее значение рентабельности продаж составило 23,7%. Чистый оборотный капитал имел положительное значение в течение рассматриваемого периода. Показатель текущей ликвидности был в среднем на уровне 2,0, что попадает в нормативные границы (от 1,5 до 3,0).

5. Экспертное заключение компании «Отель на пять»

В деятельности гостиницы за последние три года можно выделить следующие тренды. Выручка снижается быстрее затрат в результате действия производственного левериджа. Поэтому необходимо проанализировать маркетинговую политику компании. На балансе имеются значительные денежные средства, а также остатки запасов. Рекомендуется рассмотреть варианты вложения свободных денежных средств для получения дополнительного дохода, а также провести детальный анализ управления запасами.

Задачи:

Отметьте из списка, какие компании, на ваш взгляд, дали ценные рекомендации предпринимателю по управлению гостиницей (может быть более одного ответа). Обоснуйте ответ.

Задание 22

Руководство парка культуры и отдыха заинтересовано в получении объективной информации в режиме реального времени о морально-психологическом климате в коллективе.

Задачи:

1. Дайте общую характеристику мониторинга внутренней среды.
2. Раскройте технику и основные показатели мониторинга.

Задание 23

Охраной предприятия питания отмечены случаи воровства рабочими кухни. Шеф-повар кухни предприятия питания не подтверждает случаи хищения.

Задачи:

1. Определите причины возникшей ситуации.
2. Сформулируйте оценочные показатели диагностики ситуации.
3. Разработайте мероприятия, исключающие возможность повторения ситуации.

Задание 24

Вас назначили ответственным за управление риском на гостиничном предприятии. Вам необходимо разработать для Совета директоров план мероприятий по управлению рисками.

Задачи:

1. Какие потенциальные риски могут быть на гостиничном предприятии, как их можно устранить.
2. Каким образом можно ограничить эти риски.
3. В каких видах страхования нуждается предприятие гостиничного сервиса?

Задание 25

Несмотря на то, что Ирина П. и Сергей Г. работали в соседних отделах, по роду деятельности пересекались очень редко. Как правило, это были общие совещания, планерки и корпоративные празднования. Однажды на очередной коллективной встрече

между ними завязался спор по одному профессиональному вопросу, который касался организации работы между сотрудниками их отделов. Начав с замечаний по поводу недостатков работы соседних кабинетов, они перешли на личные оскорбления, и только когда их общий руководитель попросил успокоиться, они прекратили публичные разборки. После этого они старались избегать общения друг с другом, объясняя это тем, что просто не могут найти общий язык. Прошло время, и в результате горизонтального перемещения по карьерной лестнице Сергей оказывается в одном отделе с Ириной.

После перехода Сергея в отдел, где работала Ирина, их неприязнь стала совсем очевидной. Что бы ни сказала Ирина, Сергей всегда комментировал ее слова в язвительной форме. Они не упускали момента, чтобы подколоть друг друга. Руководитель отдела поговорила с обоими, и вроде все прекратилось. Но на самом деле негативное отношение не исчезло, а стало тщательно скрываться. Напряжение росло. Коллеги стали выражать антипатию друг к другу, соревнуясь в работе. Старались опередить друг друга с решением рабочих вопросов, быстрее другого выполнить свои задачи и показать руководителю, что лучше справляется с заданиями. Проработав рядом с Сергеем три месяца в состоянии активной борьбы, Ирина перестала стараться. Она сдала позиции, приняла тактику равнодушия и безучастия, в то время как Сергей отлично справлялся со своей работой и показывал высокие результаты. Через какое-то время Ирина решилась на откровенный разговор с руководителем отдела и объяснила ситуацию. Руководитель в ответ принял решение отправить Ирину на курсы повышения квалификации и через два месяца поставил ее на должность ведущего специалиста, в результате чего Сергей стал ее подчиненным.

Задачи:

1. Кто из участников выбрал неверную модель поведения?
2. Можно ли было избежать конфликта? От кого это зависело?
3. Смогут ли коллеги наладить отношения?

Задание 26

Компания по оказанию ремонтных услуг насчитывала 57 сотрудников, среди них:

- пять бригад по пять-шесть работников по ремонту и монтажу;
- два менеджера по продажам;
- сотрудники, обслуживающие офис и выполняющие работу с персоналом.

В год на одну бригаду приходилось около 15 заказов на ремонтные работы, которые они проводили в среднем по три с половиной недели. Работали всегда динамично и качественно. Стоимость услуг по рынку была средней. По сравнению с конкурентами некоторые услуги оказывали дешевле, а некоторые немного дороже. При этом в год всего 3–4% клиентов отказывались от услуг на этапе переговоров. От бригад отказы не зависели, так как клиенты уходили после разговора с менеджерами по продажам. За последние полгода число отказавшихся выросло до 10%. Когда спрашивали у менеджеров отдела продаж о причинах, те не могли их назвать. Обратились к службе безопасности, чтобы проверить потоки информации, которые поступали в компанию и исходили от нее к клиентам. Выяснили, что из шести замерщиков, которые выезжали к клиентам после получения заказа из отдела продаж, двое отдавали заказы конкурентам. Как выяснилось, виновников не устроили объем работы и размер заработка. Нужно было не только произвести сами замеры, но еще и заинтересовать клиента: рассказать о материалах, предложить разные варианты установки и крепежа, порекомендовать, что лучше подойдет. Но вознаграждение за такую работу с клиентами не полагалось. Замерщики настаивали, что это работа продавцов. Независимо от того, сколько заказов замерщик принес в компанию, зарплата составляла 20–25 тысяч рублей в месяц. Процент получали только менеджеры по продажам, договаривающиеся о проведении замеров и рассчитывающие точную сумму заказа.

Задачи:

1. Дайте оценку действиям замерщиков. Можно ли осуждать сотрудников за то, что им недоплачивают?
2. Справедливо ли, по Вашему мнению, начисляется вознаграждение всем категориям сотрудников?
3. Предложите компании решение проблемы.

Задание 27

В одном из отделов выставочного комплекса работали две женщины – Анастасия М. и Елена И. Они пришли в организацию одновременно, но стиль их работы сильно различался. Анастасия была на редкость добросовестна, пунктуальна и требовала того же от подчиненных, к тому же не отказывалась от внеплановой работы. Елена, в свою очередь, работала нестабильно, периоды активности чередовались у нее со спадами настроения и работоспособности, она жаловалась на давление, сердцебиение, но на больничный никогда не ходила, объясняя это тем, что не хочет терять в зарплате. Руководитель всегда шел ей на уступки, зная, что может положиться на Анастасию. Когда Елена отказывалась от мелких поручений или в очередной раз ссылалась на плохое самочувствие, то начальник отдела передавал часть ее работы Анастасии. Причиной первых столкновений между сотрудницами послужили ошибки в работе Елены. Так как Анастасии приходилось доделывать некоторую часть работы за Елену, то она стала требовать качественного и своевременного ее исполнения. И хотя свои замечания и требования Анастасия высказала Елене без свидетелей, та сделала инцидент предметом обсуждений в отделе. Конфликт перерос в неприязнь коллег друг к другу. И их непосредственный руководитель, решив не лезть в женские дела, при первой возможности полностью разделил их функции и предложил Анастасии занять другое рабочее место в соседнем отделе. Анастасия отказалась выполнять другие функциональные задачи и потребовала, чтобы руководитель пересадил Елену в другой отдел, так как именно она отлынивает от работы и виновата в сложившейся ситуации.

Задачи:

1. Разъясните позицию участников конфликта. Кто, по Вашему мнению, в большей степени влияет на ситуацию?
2. Есть ли ошибки в решениях руководителя? Какие?
3. Как должны поступить участники, чтобы разрешить возникшую проблему?
4. Предложите компании решение проблемы.

Задание 28

Вы уже несколько лет работаете в сетевом ресторане в отделе обучения персонала. Ваши обязанности весьма однообразны, но в то же время Вы не отвечаете за конечный результат, так как наряду с другими сотрудниками выполняете работу по поручению руководителя отдела обучения персонала. Вы выполняете главным образом такие стандартные действия:

- получаете заказ на обучение от руководителя отдела и вносите его в базу планирования обучения;
- составляете список работников на обучение или повышение квалификации по заявкам руководителей подразделений;
- вносите все данные по сотрудникам и передаете эту заявку своему руководителю.

В общем, Вы дошли до той стадии в работе, когда стало скучно, но зато Вы имеете возможность отпрашиваться по необходимости, и в коллективе очень хороший психологический климат. Однако в последнее время Вы чувствуете, что неудовлетворенность трудом усиливается, а Вы готовы выполнять более сложную работу или хотя бы попробовать, причем Вам хотелось бы, чтобы Ваша работа не зависела от результата работы других. В общем, Вы уверены, что руководитель мог бы уже предложить Вам место повыше. В ответ на Вашу просьбу о повышении руководитель

сказал, что ответит через несколько дней. Через три дня начальник предложил Вам следующие условия:

– по результатам работы за предыдущее время он не видит оснований для повышения, но предлагает Вам в течение следующих двух месяцев выполнять функции ведущего специалиста вместе с теми, что у Вас уже есть;

– официальное распоряжение о повышении будет сделано, если Вы будете отлично справляться со всей работой;

– оплата не меняется, но если работа будет выполнена качественно, то Вы получите премиальные, размер которых также будет зависеть от результата.

Задачи:

1. Оцените предложение руководителя по каждому пункту.
2. Какие условия Вы бы изменили и почему?
3. Предложите руководителю свой вариант решения.

Задание 29

Рынок общественного питания растет очень интенсивно. В течение последних лет объем услуг в России вырос более чем на 30%. Современное поколение потребителей предпочитает все больше питаться вне дома. Одной из причин увеличения рынка является рост покупательной способности граждан. Сходить в ресторан или кафе означает не только утолить голод, но и провести время в приятной обстановке. Для тех, чей рабочий день расписан по минутам, удобно питаться фаст-фудом. Основным в такой ситуации становится скорость приготовления пищи и обслуживания. Многие признают, что сами готовили бы себе еду, если бы деловой ритм жизни не принуждал действовать всегда быстро.

Поэтому для компании, в которой Вы работаете, первой и явной задачей является обеспечить быстрое обслуживание. А этот фактор влияет на ассортиментную политику, так как есть блюда, которые можно приготовить довольно быстро, а есть те, которые требуют длительного времени приготовления и поэтому не могут быть включены в меню. Наряду с ассортиментом предприятию нужно соблюсти следующие требования к обслуживанию:

– скорость работы с клиентами: меню понятно и наглядно, продажа ведется через несколько касс, пространство удобно для перемещения;

– блюда адаптированы для быстрого приготовления;

– минимальное обслуживание в стационарных точках (основная обязанность сотрудников – следить за чистотой столов, полов);

– отработанные технологии и найм неквалифицированного персонала, то есть главное требование не образование, а выполнение норм гигиены и наличие медицинской карты.

Задачи:

1. Какой персонал Вам понадобится, чтобы все требования работодателя выполнить?
2. Какие источники поиска наиболее приемлемы для решения данной задачи?
3. Назовите два-три навыка для каждой должности, на которые Вы будете ориентироваться в поиске и подборе персонала.

Дисциплина «Информационные технологии в сервисе»

Задание 30

Небольшое предприятие размещения начало свою деятельность в 2019 году. На балансе организации – 3 домика, рассчитанных на размещение от 3-х до 6-ти человек в каждом. Имеется площадка для размещения в палатках, место для автостоянки. Собственного сайта не имеет. Продвижение своих услуг осуществляет через социальные сети.

Задачи:

1. Подберите недорогие варианты автоматизации данного средства размещения. Обоснуйте свой выбор.
2. Рекомендуйте для использования в деятельности данного предприятия современные информационные технологии.

Задание 31

В настоящее время существует большое количество способов автоматизации ресторанов, баров, кафе и других заведений такого типа. В г. Ставрополе, чаще остальных, используется автоматизированная система управления R-Keeper. Кроме данной программы используется также система iiko. Программы iiko и R-Keeper – это лидеры рынка, однако рестораторам сложно сделать правильный выбор.

Задачи:

1. Охарактеризуйте преимущества работы iiko и R-Keeper, какие функции они выполняют.
2. Выделите достоинства и недостатки данных систем. Обоснуйте ответ.
3. Какие возможности дает предприятию общественного питания внедрение системы автоматизации?

Задание 32

Сегодня в России для гостинично-ресторанно-туристских предприятий используется большое количество автоматизированных систем управления.

Задачи:

1. Выделите наиболее распространенные системы управления.
2. Проведите сравнительный анализ нескольких систем управления на Ваш выбор, выделив преимущества и недостатки каждой из них.

Задание 33

В образовательной организации широко используются информационные технологии. Для обеспечения информационной безопасности кадровой службе предложено разработать комплекс организационных мероприятий.

Задачи:

1. Сформулируйте концепцию обеспечения информационной безопасности предприятия.
2. Определите основные задачи развития предприятия в соответствии с данной концепцией безопасности.
3. Сформулируйте первоочередные меры для реализации концепции безопасности предприятия.

Дисциплина «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса»**Задание 34**

Планируется открытие в центре города нового ресторана. Учредители приглашают Вас в рабочую группу, по формированию концепции ресторана и запуску его работы.

Задачи:

1. Что представляет собой концепция ресторана.
2. Определите основные факторы, определяющие возможность эффективной работы ресторана.
3. Разработайте план работ по открытию ресторана.

Задание 35

Для любого отеля г. Ставрополя, на Ваш выбор:

1. Разработайте маркетинговые действия, позволяющие предоставлять качественные гостиничные услуги
2. Определите критерии качества, по которым потребитель будет оценивать гостиничную услугу, и поставьте их по степени важности.
- 3.. Выберите и аргументируйте концепцию маркетинга, которой будет следовать гостиничное предприятие на начальном этапе.
4. Выберите и аргументируйте концепцию маркетинга, которой будет следовать гостиничное предприятие на этапе реорганизации.

Задание 36

На собрании акционеров АО «Русский Отель», уставный капитал которого разделен на 100000 акций, присутствовали акционеры и их правомочные представители, обладающие 50 500 акциями.

В повестку дня был включен вопрос о назначении генерального директора и выдвинута одна кандидатура – И. И. Иванова. За его назначение проголосовали акционеры и их правомочные представители, обладающие 25250 акциями, против – обладающие 250 акциями, «воздержалось» – обладающие 25 000 акциями.

У собрания акционеров возникло сомнение в правомочности принятого решения и оно проголосовало квалифицированным большинством голосов за внесение изменений в Устав, согласно которым полномочия по назначению генерального директора передаются Совету директоров АО.

Задача:

1. Прокомментируйте правомерность принятых Собранием акционеров решений.

Задание 37

К анализу предлагаются следующие виды деятельности:

1. Услуги дополнительного образования,
2. Услуги праздничных агентств,
3. Услуги фотосалонов,
4. Промышленный альпинизм,
5. Услуги по организации отдыха и досуга,
6. Развлекательные центры,
7. Информационные услуги,
8. Частные детские сады,
9. Услуги бытового обслуживания,
10. Услуги бань, саун, прачечных,
11. Жилищные услуги,
12. Коммунальные услуги,
13. Услуги учреждений культуры,
14. Услуги по реализации социально-бытовых потребностей,
15. Услуги по ремонту и изготовлению швейных изделий по индивидуальным заказам населения.
16. Услуги по изготовлению и ремонту трикотажных изделий,
17. Услуги студий дизайна, услуги по созданию интерьера,
18. Услуги по изготовлению обуви,
19. Услуги салонов красоты, услуги и изделия парикмахерских салонов, ногтевой сервис, студий загара,
20. Услуги косметологии и оздоровления,
21. Услуги по формированию индивидуального образа потребителя, имиджмейкерские услуги,
22. Оздоровительные услуги: услуги спа-салонов, фитнес-центров и т.д.,
23. Ремонт и содержание жилого фонда,

24. Организация и содержание придомовых территорий.

Задачи:

В соответствии с выбранным видом сервисной деятельности представьте общую характеристику особенностей исследуемых услуг:

- классификационную характеристику услуг как товара,
- типичный ассортимент и пакет услуг,
- направление развития данной сферы сервиса,
- факторы спроса на услуги.

Использовать при анализе примеры деятельности реальных предприятий.

Задание 38

К анализу предлагаются следующие виды деятельности:

1. Услуги дополнительного образования,
2. Услуги праздничных агентств,
3. Услуги фотосалонов,
4. Промышленный альпинизм,
5. Услуги по организации отдыха и досуга,
6. Развлекательные центры,
7. Информационные услуги,
8. Частные детские сады,
9. Услуги бытового обслуживания,
10. Услуги бань, саун, прачечных,
11. Жилищные услуги,
12. Коммунальные услуги,
13. Услуги учреждений культуры,
14. Услуги по реализации социально-бытовых потребностей,
15. Услуги по ремонту и изготовлению швейных изделий по индивидуальным заказам населения.
16. Услуги по изготовлению и ремонту трикотажных изделий,
17. Услуги студий дизайна, услуги по созданию интерьера,
18. Услуги по изготовлению обуви,
19. Услуги салонов красоты, услуги и изделия парикмахерских салонов, ногтевой сервис, студий загара,
20. Услуги косметологии и оздоровления,
21. Услуги по формированию индивидуального образа потребителя, имиджмейкерские услуги,
22. Оздоровительные услуги: услуги спа-салонов, фитнес-центров и т.д.,
23. Ремонт и содержание жилого фонда,
24. Организация и содержание придомовых территорий.

Задачи:

В соответствии с выбранным видом сервисной деятельности дайте полную типичную классификационную характеристику предприятий исследуемого профиля:

– дайте общую характеристику предприятий данного типа и их разнообразия: формы собственности, наличие прав юридического лица, организационно-правовые формы, тип производства, методы обслуживания потребителей, место действия, время или период действия, режим работы, классность, мощность предприятия, и т.д.

Использовать при анализе примеры деятельности реальных предприятий.

Задание 39

К анализу предлагаются следующие виды деятельности:

1. Услуги дополнительного образования,
2. Услуги праздничных агентств,

3. Услуги фотосалонов,
4. Промышленный альпинизм,
5. Услуги по организации отдыха и досуга,
6. Развлекательные центры,
7. Информационные услуги,
8. Частные детские сады,
9. Услуги бытового обслуживания,
10. Услуги бань, саун, прачечных,
11. Жилищные услуги,
12. Коммунальные услуги,
13. Услуги учреждений культуры,
14. Услуги по реализации социально-бытовых потребностей,
15. Услуги по ремонту и изготовлению швейных изделий по индивидуальным заказам населения.
16. Услуги по изготовлению и ремонту трикотажных изделий,
17. Услуги студий дизайна, услуги по созданию интерьера,
18. Услуги по изготовлению обуви,
19. Услуги салонов красоты, услуги и изделия парикмахерских салонов, ногтевой сервис, студий загара,
20. Услуги косметологии и оздоровления,
21. Услуги по формированию индивидуального образа потребителя, имиджмейкерские услуги,
22. Оздоровительные услуги: услуги спа-салонов, фитнес-центров и т.д.,
23. Ремонт и содержание жилого фонда,
24. Организация и содержание придомовых территорий.

Задачи:

В соответствии с выбранным видом сервисной деятельности дайте характеристику юридической основы (можно в целом для данного вида деятельности):

- действующие государственные, отраслевые и региональные (муниципальные) стандарты и нормы,
- требования по технике безопасности и охране окружающей среды.

Задание 40

К анализу предлагаются следующие виды деятельности:

1. Услуги дополнительного образования,
2. Услуги праздничных агентств,
3. Услуги фотосалонов,
4. Промышленный альпинизм,
5. Услуги по организации отдыха и досуга,
6. Развлекательные центры,
7. Информационные услуги,
8. Частные детские сады,
9. Услуги бытового обслуживания,
10. Услуги бань, саун, прачечных,
11. Жилищные услуги,
12. Коммунальные услуги,
13. Услуги учреждений культуры,
14. Услуги по реализации социально-бытовых потребностей,
15. Услуги по ремонту и изготовлению швейных изделий по индивидуальным заказам населения.
16. Услуги по изготовлению и ремонту трикотажных изделий,
17. Услуги студий дизайна, услуги по созданию интерьера,

18. Услуги по изготовлению обуви,
19. Услуги салонов красоты, услуги и изделия парикмахерских салонов, ногтевой сервис, студий загара,
20. Услуги косметологии и оздоровления,
21. Услуги по формированию индивидуального образа потребителя, имиджмейкерские услуги,
22. Оздоровительные услуги: услуги спа-салонов, фитнес-центров и т.д.,
23. Ремонт и содержание жилого фонда,
24. Организация и содержание придомовых территорий.

Задачи:

В соответствии с выбранным видом сервисной деятельности дайте характеристику структуры предприятий (общая, производственная и организационная структура предприятия):

- представьте характеристику структур предприятий данного типа;
- дайте характеристику общей и организационной структуры предприятий данного профиля;
- представьте схемы типичных организационных структур;
- выполните анализ её рациональности, определите достоинства и недостатки.

Задание 41

К анализу предлагаются следующие виды деятельности:

1. Услуги дополнительного образования,
2. Услуги праздничных агентств,
3. Услуги фотосалонов,
4. Промышленный альпинизм,
5. Услуги по организации отдыха и досуга,
6. Развлекательные центры,
7. Информационные услуги,
8. Частные детские сады,
9. Услуги бытового обслуживания,
10. Услуги бань, саун, прачечных,
11. Жилищные услуги,
12. Коммунальные услуги,
13. Услуги учреждений культуры,
14. Услуги по реализации социально-бытовых потребностей,
15. Услуги по ремонту и изготовлению швейных изделий по индивидуальным заказам населения.
16. Услуги по изготовлению и ремонту трикотажных изделий,
17. Услуги студий дизайна, услуги по созданию интерьера,
18. Услуги по изготовлению обуви,
19. Услуги салонов красоты, услуги и изделия парикмахерских салонов, ногтевой сервис, студий загара,
20. Услуги косметологии и оздоровления,
21. Услуги по формированию индивидуального образа потребителя, имиджмейкерские услуги,
22. Оздоровительные услуги: услуги спа-салонов, фитнес-центров и т.д.,
23. Ремонт и содержание жилого фонда,
24. Организация и содержание придомовых территорий.

Задачи:

В соответствии с выбранным видом сервисной деятельности дайте характеристику особенностей организации деятельности, в том числе оцените уровень и возможность:

- стандартизации,

- формализации,
- специализации,
- централизации,
- гибкости.

Задание 42

К анализу предлагаются следующие виды деятельности:

1. Услуги дополнительного образования,
2. Услуги праздничных агентств,
3. Услуги фотосалонов,
4. Промышленный альпинизм,
5. Услуги по организации отдыха и досуга,
6. Развлекательные центры,
7. Информационные услуги,
8. Частные детские сады,
9. Услуги бытового обслуживания,
10. Услуги бань, саун, прачечных,
11. Жилищные услуги,
12. Коммунальные услуги,
13. Услуги учреждений культуры,
14. Услуги по реализации социально-бытовых потребностей,
15. Услуги по ремонту и изготовлению швейных изделий по индивидуальным заказам населения.
16. Услуги по изготовлению и ремонту трикотажных изделий,
17. Услуги студий дизайна, услуги по созданию интерьера,
18. Услуги по изготовлению обуви,
19. Услуги салонов красоты, услуги и изделия парикмахерских салонов, ногтевой сервис, студий загара,
20. Услуги косметологии и оздоровления,
21. Услуги по формированию индивидуального образа потребителя, имиджмейкерские услуги,
22. Оздоровительные услуги: услуги спа-салонов, фитнес-центров и т.д.,
23. Ремонт и содержание жилого фонда,
24. Организация и содержание придомовых территорий.

Задачи:

В соответствии с выбранным видом сервисной деятельности дайте характеристику хозяйственной основы:

- определите потребность в ресурсах: персонал соответствующей численности, должного профессионального и квалификационного состава;
- дайте характеристику технико-производственной базы предприятия данного профиля: здания, сооружения, оборудование, инвентарь; материальные ресурсы, необходимые материальные условия для деятельности; производственные фонды: основные: активная и пассивная часть; потребность в запасах.

Задание 43

К анализу предлагаются следующие виды деятельности:

1. Услуги дополнительного образования,
2. Услуги праздничных агентств,
3. Услуги фотосалонов,
4. Промышленный альпинизм,
5. Услуги по организации отдыха и досуга,
6. Развлекательные центры,

7. Информационные услуги,
8. Частные детские сады,
9. Услуги бытового обслуживания,
10. Услуги бань, саун, прачечных,
11. Жилищные услуги,
12. Коммунальные услуги,
13. Услуги учреждений культуры,
14. Услуги по реализации социально-бытовых потребностей,
15. Услуги по ремонту и изготовлению швейных изделий по индивидуальным заказам населения.
16. Услуги по изготовлению и ремонту трикотажных изделий,
17. Услуги студий дизайна, услуги по созданию интерьера,
18. Услуги по изготовлению обуви,
19. Услуги салонов красоты, услуги и изделия парикмахерских салонов, ногтевой сервис, студий загара,
20. Услуги косметологии и оздоровления,
21. Услуги по формированию индивидуального образа потребителя, имиджмейкерские услуги,
22. Оздоровительные услуги: услуги спа-салонов, фитнес-центров и т.д.,
23. Ремонт и содержание жилого фонда,
24. Организация и содержание придомовых территорий.

Задачи:

В соответствии с выбранным видом сервисной деятельности дайте общую характеристику содержания, значимости и сложности деятельности предприятия в соответствии с функциональными областями:

- 1) Кадровая функция;
- 2) Финансы и бухгалтерский учет;
- 3) Обеспечение поставщиками;
- 4) Исследование, инновационная деятельность;
- 5) Распространение продукции;
- 6) Производственная функция;
- 7) Маркетинг и др.

Задание 44

К анализу предлагаются следующие виды деятельности:

1. Услуги дополнительного образования,
2. Услуги праздничных агентств,
3. Услуги фотосалонов,
4. Промышленный альпинизм,
5. Услуги по организации отдыха и досуга,
6. Развлекательные центры,
7. Информационные услуги,
8. Частные детские сады,
9. Услуги бытового обслуживания,
10. Услуги бань, саун, прачечных,
11. Жилищные услуги,
12. Коммунальные услуги,
13. Услуги учреждений культуры,
14. Услуги по реализации социально-бытовых потребностей,
15. Услуги по ремонту и изготовлению швейных изделий по индивидуальным заказам населения.
16. Услуги по изготовлению и ремонту трикотажных изделий,

17. Услуги студий дизайна, услуги по созданию интерьера,
18. Услуги по изготовлению обуви,
19. Услуги салонов красоты, услуги и изделия парикмахерских салонов, ногтевой сервис, студий загара,
20. Услуги косметологии и оздоровления,
21. Услуги по формированию индивидуального образа потребителя, имиджмейкерские услуги,
22. Оздоровительные услуги: услуги спа-салонов, фитнес-центров и т.д.,
23. Ремонт и содержание жилого фонда,
24. Организация и содержание придомовых территорий.

Задачи:

В соответствии с выбранным видом сервисной деятельности дайте детальную поэлементную характеристику процессов обслуживания и процессов оказания услуг. Информация представляется в табличной и схематичной форме в соответствии с выбранной методологией.

Характеристика процессов обслуживания и оказания услуг.

Наименование процесса и элементарных работ	Характеристика работ или элементов	Исполнитель, ответственный	примечание
1.Процесс			
1.первая работа			

Задание 45

Гостиничное предприятие существует на рынке около 10 лет. В настоящее время доля рынка данного предприятия незначительна, причем за последние 3 года она значительно сократилась за счет роста числа конкурентов, применяющих современные технологии обслуживания. Однако предприятие имеет хороший имидж и при определенных усилиях может повысить свою долю рынка. Используемые на предприятии технологии не соответствуют современным требованиям, в частности, используется ручная регистрации посетителей и их учет, бронирование осуществляется посредством факсимильной связи. Оценка состояния предприятия показала, что его технологическая позиция является слабой, а рыночная позиция – благоприятной. Руководством было принято решение о разработке инновационной стратегии рационализации, которая предусматривает совершенствование деятельности гостиницы путем внедрения инновационных методов обслуживания. В частности, принято решение об организации бронирования через Интернет с возможностью оплаты банковскими картами, о повсеместной автоматизации процессов обслуживания в гостинице и отдельных процессов управления. По предварительным прогнозам реализация данной стратегии позволит увеличить объем продаж койко-мест на 15% в год, что в денежном выражении составит 15 220 тыс. руб. При этом прибыль предприятия увеличится на 410 тыс. руб. в год. Инвестиционные затраты на реализацию мероприятий стратегии составят 780 тыс. руб. первоначально и ежегодно – 85 тыс. руб.

Задачи:

Рассчитайте показатели экономической эффективности инновационной стратегии: чистую текущую стоимость, индекс рентабельности, период окупаемости. Норма дисконта принята в размере 12%. Горизонт расчета – 5 лет. Сделайте вывод об эффективности инвестиционного проекта.

Дисциплина «Инновации в социокультурном сервисе»

Задание 46

Предложите новшество для улучшения социального взаимодействия студентов в вузе.

Задачи:

Обоснуйте целесообразность осуществления новшества. Обоснование приведите в таблице.

Основные положения новшества	Содержание
Название новшества	
Цель, которая должна быть достигнута	
Краткое содержание предложения	
Клиент (для кого предназначено)	
В чем заключается новизна предложения	
Предполагаемый исполнитель	
Порядок реализации проекта	
Какие необходимы ресурсы для осуществления новшества	
Предполагаемая эффективность предложения (качественная или количественная)	

Задание 47

Бутик-отели, или как их еще называют, дизайнерские отели, уже давно существуют во всех крупных городах и на популярных курортах мира. Главная особенность дизайнерского отеля в его уникальности. Он задумывается и создается как объект современного искусства, где все, от планировки комнат до мельчайших аксессуаров интерьера разрабатывает один, как правило, именитый дизайнер. И лучшими считаются те, где с безупречным вкусом подобраны и цвет, и свет, и фактура, и звуковое оформление каждого отдельного помещения. Чего нельзя сказать о традиционных отелях мировых гостиничных сетей, в которых все комнаты похожи друг на друга, и, проснувшись, не сразу понимаешь, где находишься: В Риме, Париже или Лондоне. Такое полное единообразие якобы позволяет путешественнику чувствовать себя повсюду как дома.

Задачи:

1. Как Вы думаете, являются ли отели-театры инновационными организациями и могут ли традиционные современные отели быть инновационными.

2. Заполните таблицу.

Факторы инновационного развития	Традиционные отели	Отели-театры
Производство превосходного продукта/услуги		
Обеспечение глобальной концепции продукта /услуги		
Обеспечение сочетания маркетинговой концепции развития и концепции «технологического проталкивания»		
Проведение интенсивного первичного анализа		
Реализация стратегии нового продукта /услуги		
Обеспечение межфункциональной координации		
Наличие маркетинговых ноу-хау		
Отношение к информации как к свободному ресурсу		
Поддержка руководства		
Соединение технологического и коммерческого эффектов		
Роль фактора времени		

Задание 48

Одной из задач профессиональной деятельности менеджера социокультурного сервиса является умение сформировать представление об особенностях услуг и особенностях инвестирования в сервисной деятельности.

Важнейшим направлением развития сферы услуг является повышение качества обслуживания. Вместе с тем, повышение качества сервисных продуктов и развитие сервисной деятельности требуют привлечения дополнительных инвестиций, в том числе и в развитие информационных технологий.

Задачи:

1. Опишите основные направления развития информационных технологий сервисного предприятия.
2. Почему в сфере услуг не прослеживается связь между затраченными инвестициями в информационные технологии и производительностью труда?

Задание 49

Менеджер гостиницы по управлению качеством услуг, изучая спрос потребителя, постоянно ищет новые идеи. «Новый товар», как правило, является воплощением генерированной идеи менеджмента гостиничного предприятия, его внедрение должно оправдать надежды на существенный прилив дополнительных доходов и прибыли.

Задачи:

1. Перечислите виды платных и бесплатных дополнительных услуг в гостиницах.
2. Разъясните влияние новых продуктов на психологию клиента.
3. Поясните значение товарной инновации как метода управленческого решения.

Задание 50

Заполните таблицу, вписав в соответствующую ячейку характеристики изменений в организации социокультурного сервиса при использовании основных инновационных стратегий по заданным показателям.

Название стратегии	Характеристики изменений по показателям			
	Производственный процесс	Ресурсное обеспечение	Внутренние коммуникации	Внешние коммуникации
Умеренно наступательная				
Сфокусированная стратегия дифференциации				
Следование за лидером				
Защита от внешних угроз				
Наступательная стратегия широкой дифференциации				
Стратегия широкой дифференциации				
Наступательная				
Лидирующая				
Стратегия укрепления позиций				
Ситуационная				
Умеренно наступательная стратегия дифференциации				
Атакующая				

Название стратегии	Характеристики изменений по показателям			
	Производственный процесс	Ресурсное обеспечение	Внутренние коммуникации	Внешние коммуникации
Новаторская				

Вспомните примеры, описывающие использование организацией одной из инновационных стратегий, приведённых в таблице.

Задание 51

Проанализируйте ситуацию и ответьте на вопросы.

База отдыха «Лесное озеро»

В России существует множество туристических баз, находящихся вблизи рек, озер, гор и бескрайних лесов. Подобные базы имеют массовое предназначение: отдых с семьей, корпоративы, банкеты, свадьбы, дни рождения. Если есть желание – можно отдыхать вблизи гор, рек, озер и лесов хоть круглый год. На территории базы отдыха расположено озеро для водных развлечений и безопасного купания. Живописные лесные пейзажи, свежий воздух, а также построенные для удобства клиентов и дополнительных развлечений волейбольные площадки, ресторан с верандами, беседки, фитобочки, детские площадки для детей, услуги массажистов, процедуры SPA и многое другое, сделают отдых гостей поистине незабываемым.

Основная деятельность организации «Лесное озеро» заключается в предоставлении услуг по организации отдыха граждан. База функционирует круглогодично. На базе имеются несколько домиков, в том числе для VIP-гостей. Работники базы предоставляют отдыхающим дополнительные платные услуги: прокат лодок, спортивного инвентаря. На территории базы имеется благоустроенный пляж, автостоянка. Организовано питание.

Управление штатом на базе отдыха осуществляется посредством линейно-функциональной структуры управления. Полный штат набирается только на высокие сезоны.

Задачи:

1. Можно ли говорить, что менеджмент т/б «Лесное озеро» осуществляет управление развитием? Обоснуйте свой ответ
2. Предложите нововведения для развития т/б «Лесное озеро»?
3. Какой эффект могут дать т/б «Лесное озеро» предлагаемые Вами нововведения?
4. Используя матричный анализ, осуществите выбор инновационной стратегии организации, рассмотренной в конкретной ситуации. Спрогнозируйте дополнительные эффекты применения выбранной Вами инновационной стратегии.

Задание 52

На сегодняшний день рынок услуг заполнен множеством различных предложений. В условиях большой конкуренции становится все сложнее заинтересовать искушенного потребителя простыми рекламными сообщениями. Как следствие, появляется необходимость создания новых подходов в продвижении, которые должны создать у потребителя ощущение свободы в своем выборе и освободить от влияния навязчивой рекламы. В ресторанном бизнесе для этих целей как нельзя лучше подходит event-маркетинг. Благодаря верно подобранному и качественно организованному событию, потенциальный посетитель отеля погружается в состояние радости и счастья. Главная задача организации event-мероприятий заключается в соединении в целостное событие времени, места и атмосферы. Эти факторы помогут постоянно занятому и спешащему потребителю правильно воспринять предоставленную ему информацию. «Упаковкой» маркетингового сообщения является не просто информация, а эмоциональный заряд и новые ощущения, которые обязательно запомнятся и будут ассоциироваться с предметом рекламы на подсознательном уровне.

Средняя загруженность ресторана отеля – 2,5%. В среднем в день его посещают не более 10 человек. При этом количество посадочных мест – 50, а время работы ресторана –

с 12.00 до 00.00. Маркетинговый отдел выступил с предложением повысить посещаемость ресторана и для этого предложил провести event-мероприятие - фестиваль шеф-поваров.

Бюджет мероприятия складывается из следующих затрат:

1. Оформление зала – 5.000
2. Реклама мероприятия – 50.000 р.
3. Стоимость продуктов – 1.000 руб. на одного участника
4. Каждый консультант будет работать с участником полчаса
5. Зарплата консультанта (без отчислений в социальные фонды) – 500 руб./час.
6. Стоимость аренды кухонного инвентаря – 100 руб. на каждого участника.
7. Банкет после мероприятия – 500 руб. с каждого участника.
8. Приветственный кофе-брейк – 3.000 руб.

Задачи:

1. Если билет на мероприятие будет стоить 3.000 рублей, то, сколько участников необходимо привлечь, чтобы затраты разового мероприятия окупились?
2. За 2 недели до мероприятия свое участие подтвердили 25 человек. Надо ли проводить мероприятие, если средства на рекламу уже потратили?

Задание 53

Вы являетесь владельцем антикафе (место, где платят только за время). Бизнесу уже 2 года, и Вы хотите придумать какие-нибудь новые акции для привлечения новых клиентов и удержанию старых. В данный момент имеются акции:

- Понедельник - максимальный чек 240 рублей,
- Вторник - день бесплатного лимонада,
- Пятница - каждому посетителю кусочек пиццы бесплатно.

Задачи:

1. Какие существуют стратегии по привлечению клиентов?
2. Какую из предложенных Вами стратегий можно было бы реализовать в антикафе?
3. Какие существующие акции можно заменить, на что-то интереснее и так же малозатратное?

5.1.2. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

При подготовке к государственному экзамену целесообразно использовать материалы лекций, практических занятий, рекомендованную основную и дополнительную литературу. При выполнении того или иного задания сначала следует уделить внимание конспектам лекций, а уж затем учебникам и другим источникам.

Формулировка заданий экзаменационного билета совпадает с формулировкой заданий, приведенных в программе государственного экзамена.

Выполнение задания следует начинать с анализа исходной ситуации. Если задание не вполне понятно, следует обратиться за консультацией к преподавателям. Следует внимательно изучить исходную ситуацию. Далее необходимо разобраться с поставленными задачами, которые необходимо решить. При необходимости следует изучить литературу и другие информационные источники по содержанию задания, уточнить термины и понятия, составляющие задачу.

Представляется крайне важным посещение проводимой перед государственным экзаменом консультации. Здесь есть возможность задать вопросы преподавателю по тем разделам и темам, которые недостаточно или противоречиво освещены в учебной, научной литературе или вызывают затруднение в восприятии. Практика показывает, что подобного рода консультации весьма эффективны, в том числе и с психологической точки зрения.

Экзамен проводится в форме устного ответа на задания экзаменационного билета.

За отведенное для подготовки время необходимо сформулировать четкий ответ по каждому заданию билета. Во время подготовки рекомендуется записывать на лист ответа все содержание ответа. На подготовку ответов на задания экзаменационного билета отводится не менее 60 минут.

Ответ на экзамене целесообразно выстраивать следующим образом. Вначале необходимо назвать номер билета и номер задания в билете, на которое будет дан ответ. Исходную ситуацию зачитывать не следует. Далее зачитывается задача, которую необходимо решить по заданию. Начинать решение задачи следует с объяснения теоретических положений, которые использованы для решения задания. Базируясь на теории, приводится устное описание решения практической задачи.

К выступлению выпускника на государственном экзамене предъявляются следующие требования:

- ответ должен строго соответствовать объему заданий билета;
- ответ должен полностью исчерпывать содержание заданий билета;
- выступление на экзамене должно соответствовать нормам и правилам публичной речи, быть четким, обоснованным, логичным.

Студент должен быть готов и к дополнительным (уточняющим) вопросам, которые могут задать члены государственной экзаменационной комиссии.

В ответе студент должен показать знание теоретических положений, подлежащих применению к ситуации в задании; практики применения указанных положений; продемонстрировать умение применять теорию для решения практических задач будущей профессиональной деятельности.

Во время ответа на поставленные вопросы надо быть готовым к дополнительным или уточняющим вопросам. Дополнительные вопросы задаются членами государственной комиссии в рамках билета и связаны, как правило, с неполным ответом. Уточняющие вопросы задаются, чтобы либо конкретизировать мысли студента, либо чтобы студент подкрепил те или иные теоретические положения практикой, либо привлек знания смежных учебных дисциплин. Полный ответ на уточняющие вопросы лишь усиливает эффект общего ответа студента.

5.1.3. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

а) основная литература:

1. Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. А. Алексеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03166-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450544>

2. Баженов Р.И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.И. Баженов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 117 с. — 978-5-4486-0102-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72801.html>

3. Баранчеев, В. П. Управление инновациями : учебник для академического бакалавриата / В. П. Баранчеев, Н. П. Масленникова, В. М. Мишин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 747 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11705-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445971>

4. Виноградова, С. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учебное пособие для бакалавров / С. А. Виноградова, Н. В. Сорокина, Т. С. Жданова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 207 с. — ISBN 978-5-394-03220-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83130.html>

5. Галиева, Н. В. Компьютерные технологии в науке, экономике и управлении : учебник / Н. В. Галиева, Ж. К. Галиев. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 131 с. — ISBN 978-5-906846-69-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98181.html>
6. Журавлева Т.Ю. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Ю. Журавлева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 72 с. — 978-5-4487-0218-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74552.html>
7. Кучеренко, И. М. Технология управления персоналом и организация труда на предприятиях гостиничного и туристского бизнеса [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки «Туризм», «Гостиничное дело», «Менеджмент» / И. М. Кучеренко. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 171 с. — 978-5-93926-304-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72410.html>
8. Мальшина, Н. А. Менеджмент в сервисе [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 252 с. — 978-5-394-03276-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83144.html>
9. Манюхин И.С. Сервисная деятельность [Электронный ресурс]: конспект лекций/ Манюхин И.С.— Электрон.текстовыеданные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 64 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29794.html>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Ополченова Е.В. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: методические рекомендации по выполнению курсовой работы/ Ополченова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2016.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51870.html>. — ЭБС «IPRbooks»
11. Прончева, О. К. Клиентоориентированные технологии в гостиничном сервисе [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. К. Прончева. — Электрон.текстовые данные. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2015. — 72 с. — 978-5-93252-351-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75021.html>.— ЭБС «IPRbooks»
12. Процессное управление в сервисе [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Ильина, Т. В. Копылова, Т. С. Хныкина, Г. Ю. Стародубцев. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018. — 105 с. — 978-5-7422-6275-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83306.html>
13. Руденко, Л. Л. Сервисная деятельность [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Л. Руденко. — 2-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 208 с. — 978-5-394-03282-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83149.html>.— ЭБС «IPRbooks»
14. Тётушкин, В. А. Сервисная деятельность. Основные понятия и современные проблемы (региональный аспект) [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Тётушкин. — Электрон.текстовые данные. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 124 с. — 978-5-8265-1384-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64569.html>
15. Экономика предприятия : учебник для вузов / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13664-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466276>

б) дополнительная литература:

1. Актуальные проблемы экономики, менеджмента и туризма [Электронный ресурс]: сборник научных статей/ Е.Л. Андреенова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Иркутск: Иркутский государственный лингвистический университет, 2015.— 145 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50700.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Внутрифирменное планирование: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00617-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431742>
3. Джон, Р. Управление гостеприимством. Вводный курс [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 061122 «Гостиничный и туристический бизнес» и специальностям сервиса 230000 / Уокер Р. Джон ; пер. В. Н. Егорова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 879 с. — 5-238-00990-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81605.html>
4. Зинурова, Р. И. Качество и конкурентоспособность сферы услуг. Состояние и перспективы развития [Электронный ресурс] : монография / Р. И. Зинурова, Г. Р. Стрекалова. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 176 с. — 978-5-7882-2113-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79300.html>
5. Инновации в сервисе. Использование инфографии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.О. Чулков [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: СОЛОН-ПРЕСС, 2017.— 124 с.— ISBN 978-5-91359-131-9.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/90320.html>
6. Конюкова, О. Л. Основы компьютерных технологий. Работа в приложении OpenOffice. Теория и практика. Ч.1. Теория : учебное пособие / О. Л. Конюкова, А. Н. Кашуба. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2020. — 157 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102127.html>
7. Назаркина В.А. Сервисная деятельность. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Назаркина В.А., Владыкина Ю.О., Штейнгольц Б.И.— Электрон.текстовыеданные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45014.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Райли, Майкл Управление персоналом в гостеприимстве [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом» (062100) и сервиса (230000) / Майкл Райли. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 191 с. — 5-238-00873-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71078.html>
9. Роберт, Кристи Управление рестораном [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Социально-культурный сервис и туризм», «Экономика и управление на предприятии (в сфере сервиса)», «Менеджмент в сфере услуг», «Управление персоналом» / Милл Кристи Роберт. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 536 с. — 978-5-238-01589-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81705.html>
10. Руденко, Л.Л. Технологии гостиничной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Руденко Л.Л., Овчаренко Н.П., Косолапов А.Б.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 176 с.— ISBN 978-5-394-03125-0.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83150.html>
11. Сервисная деятельность [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Фурсов, Н. В. Лазарева, И. В. Калинин, О. А. Кудряшов. — Электрон.текстовые данные.

— Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 148 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63244.html>

12. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом: учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07049-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455166>

13. Чекмарев, Ю. В. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации / Ю. В. Чекмарев. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2019. — 184 с. — ISBN 978-5-4488-0071-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87989.html>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Microsoft Office

Microsoft Windows

База данных отелей по всему миру. - <https://ru.hotels.com/skidki-na-oteli/>

База документов и нормативных актов для гостиницы - <http://file.prohotel.ru/>

Главный интернет-портал Индустрии гостеприимства и питания. — <http://www.horeca.ru/>

Поисковая система Google. — <https://www.google.ru>

Поисковая система Rambler. — <http://www.rambler.ru>

Поисковая система Yahoo. — <https://www.yahoo.com/>

Поисковая система Yandex. — <https://www.yandex.ru>

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». — <http://www.consultant.ru/>

Электронно-библиотечная система «IPRBooks» www.iprbooks.ru -

5.2. Выпускная квалификационная работа

5.2.1. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Применение маркетинговых концепций в управлении предприятия социокультурного сервиса.
2. Особенности формирования и продвижения услуг предприятия социокультурного сервиса.
3. Особенности рыночного позиционирования гостиничных услуг.
4. Продвижение имиджа предприятия социокультурного сервиса.
5. Влияние покупательских предпочтений на формирование услуг предприятий общественного питания
6. Совершенствование технологии обслуживания на предприятиях общественного питания.
7. Управление качеством обслуживания на предприятиях гостиничного сервиса.
8. Оценка конкурентоспособности и формирования конкурентных преимуществ услуг гостиничного предприятия.
9. Совершенствование социокультурных услуг на предприятии общественного питания.
10. Применение методов и способов распространения продукта предприятия общественного питания.
11. Управление маркетингом на предприятиях гостиничного сервиса: основные методы и процессы.
12. Зарубежный опыт развития гостиничного бизнеса, разработка рекомендаций по его использованию в Российской Федерации.
13. Совершенствование корпоративной культуры на предприятиях социокультурного сервиса.

14. Организация внедрения стандартов обслуживания на предприятиях социокультурного сервиса.
15. Применение компьютерных технологий на предприятиях социокультурного сервиса.
16. Маркетинг в сетевом гостиничном бизнесе.
17. Мотивация персонала как залог успешной работы предприятий ресторанного сервиса.
18. Организация и совершенствование обслуживания на предприятиях досуга.
19. Совершенствования услуг на предприятии досуга.
20. Формирование фирменного стиля на предприятиях социокультурного сервиса.
21. Методы обслуживания гостей и показатели качества обслуживания в предприятиях гостиничного сервиса.
22. Совершенствование механизма аттестации персонала на предприятии общественного питания.
23. Разработка программы мер по совершенствованию организации и координации процесса управления персоналом гостиниц и других средств размещения.
24. Разработка программы мер по преодолению сопротивления персонала предприятий индустрии гостеприимства изменениям и инновациям.
25. Организация эффективных каналов сбыта гостиничных продуктов и услуг.
26. Маркетинговые исследования на рынке гостиничных услуг региона.
27. Разработка программ развития и повышения конкурентоспособности предприятия индустрии гостеприимства.
28. Сегментирование рынка гостиничных услуг и выбор целевого сегмента.
29. Программы формирования лояльности в деятельности предприятий социокультурного сервиса.
30. Мотивации персонала как залог успешной работы предприятий социокультурного сервиса.
31. Совершенствование услуг на предприятии общественного питания.
32. Совершенствование технологии обслуживания в сервисных предприятиях.
33. Совершенствование социально-культурных услуг как перспективное направление в деятельности предприятия социокультурного сервиса.
34. Совершенствование коммуникационной политики предприятия социокультурного сервиса.

5.2.2. Порядок выполнения ВКР

Выпускная квалификационная работа в соответствии с ОПОП бакалавриата выполняется в виде бакалаврской работы в период времени на ее подготовку и представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится бакалавр. Бакалаврская работа должна быть представлена в форме рукописи.

Выпускная квалификационная работа выполняется на заключительном этапе обучения в установленные сроки и имеет цель:

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных при освоении основной образовательной программы, проверку способностей выпускника к применению этих знаний при решении конкретных профессиональных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении разрабатываемых проблем и вопросов по профилю основной образовательной программы;
- выявление соответствия подготовленности выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

При выполнении выпускной квалификационной работы выпускники должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и

сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности; профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

К выпускной квалификационной работе предъявляются следующие общие требования: актуальность, конкретность, реальность, практическое применение, обоснование эффективности предлагаемых решений.

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности и направленностью (профилем) программы

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Тип задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания услуг и сервисного обслуживания)	Сервисный	<ul style="list-style-type: none"> - применение клиентоориентированных технологий в сервисной деятельности; - анализ рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса; - организация процесса предоставления услуги в рамках согласованных условий. 	<ul style="list-style-type: none"> - сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги, - организации сферы сервиса, - технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы, - потребители услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности, - первичные трудовые коллективы
	Организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none"> - определение целей и задач деятельности сервисного предприятия, перспектив его развития в соответствии с учетом политики государства и тенденций рынка; - руководство трудовым коллективом сервисного предприятия или его подразделения, хозяйственными и финансово-экономическими процессами сервисного предприятия 	<ul style="list-style-type: none"> - организации сферы сервиса, - первичные трудовые коллективы

Кафедрой иностранных языков и туризма (ИЯТ) разрабатывает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых студентам, который утверждается учебно-методической комиссией социально-психологического факультета. Утвержденный перечень тем выпускных квалификационных работ доводится до сведения студентов не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Студенты выбирают тему ВКР из утвержденного перечня и подают на кафедру ИЯТ письменное заявление с указанием темы.

По письменному заявлению студента выпускающая кафедра может предоставить возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной студентом, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Выбранные темы выпускных квалификационных работ закрепляются за студентами приказом ректора (проректора). Для подготовки выпускной квалификационной работы за студентом приказом ректора (проректора) закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа преподавателей кафедры ИЯТ.

ВКР выполняется студентом самостоятельно. Студент самостоятельно пишет выпускную квалификационную работу и оформляет всю необходимую документацию. Ответственность за теоретически и методически правильную разработку и освещение темы ВКР, ее качество, достоверность содержащихся в ней сведений, своевременность представления работы на кафедру целиком и полностью лежит на авторе ВКР.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- определяет задание на преддипломную практику студента с учетом возможностей сбора материалов для подготовки ВКР;
- выдает задание на ВКР (приложение 2 Положения о ВКР);
- при необходимости оказывает помощь в разработке методологического и методического аппарата исследования;
- оказывает помощь студенту в составлении плана работы, в его координации и уточнении по мере необходимости;
- дает студенту рекомендации по структуре и содержанию ВКР, подбору литературных и иных информационных источников и т. д.;
- проводит предусмотренные расписанием консультации;
- оказывает редакторскую помощь в оформлении текста работы;
- контролирует процесс выполнения работы;
- дает рекомендации по подготовке к предзащите ВКР;
- дает рекомендации по разработке мультимедийной презентации ВКР;
- консультирует выпускников при подготовке к публичной защите в рамках государственной итоговой аттестации;
- готовит отзыв о работе студента над ВКР (приложение 3).

Для контроля за ходом выполнения выпускных квалификационных работ обучающимися на выпускающей кафедре разрабатывается график подготовки и сдачи выпускных квалификационных работ на кафедру. Представление выпускной квалификационной работы на кафедру с отзывом руководителя должно быть осуществлено за 7 календарных дней до даты защиты ВКР.

5.2.3. Требования к ВКР

Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются ее целями и задачами.

Структура выпускной квалификационной работы включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;

- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист (приложение 1) является первой страницей выпускной квалификационной работы. Титульный лист должен содержать подпись автора ВКР и руководителя.

После титульного листа располагается задание на ВКР (приложение 2), выданное руководителем и оформленное в соответствии с предъявляемыми требованиями.

В содержании последовательно излагаются названия глав, параграфов и пунктов выпускной квалификационной работы, с указанием страниц, с которых они начинаются. Названия глав, параграфов и пунктов должны точно повторять соответствующие заголовки в тексте.

Во введении должно быть представлено обоснование актуальности темы работы, цель работы и содержание поставленных задач, объект и предмет исследования, указаны избранные методы исследования, указано, в чем заключается практическая значимость полученных результатов.

В основной части излагается материал по теме, приводится анализ информационных источников, решаются задачи, сформулированные во введении.

В наиболее общем случае выпускная квалификационная работа содержит три части (главы):

- теоретическую,
- аналитическую,
- рекомендательную.

В теоретической главе выпускной квалификационной работы рассматриваются вопросы, раскрывающие сущность темы, теоретические аспекты, основные понятия, понятийный аппарат, особенности, проблемы и т.д. Она должна включать на основе анализа информационных источников полное и систематизированное изложение состояния проблемы, которой посвящена выбранная выпускником тема ВКР.

В аналитической части выпускной квалификационной работы следует рассмотреть теоретические положения первой главы применительно к практической деятельности в сфере сервиса, дать общую характеристику отрасли, рынка услуг, внешней среды, в которой действует организация, целей и задач ее функционирования. В этой части проводится анализ тех аспектов деятельности организации сферы сервиса, которые определены темой ВКР и задачами работы. Анализ проводится с использованием материалов, собранных во время преддипломной практики.

Рекомендательная часть выпускной квалификационной работы должна отражать основные направления совершенствования деятельности организации или решение комплекса проблем, которые выявлены в результате проведенного анализа; основные тенденции развития; различные прогнозные (или перспективные) направления развития, практические рекомендации, программы и т.д.

Содержание аналитической и рекомендательной части должно быть связано с вопросами, рассмотренными в теоретической главе. Все главы должны быть логически связаны.

Материалы глав должны отражать результаты самостоятельно проведенных исследований, состояние рассматриваемой проблемы, содержать предложения по решению проблем на базе исследования.

Практические материалы иллюстрируются таблицами, графиками, рисунками.

Все материалы, не являющиеся существенно важными для понимания решения задачи, выносятся в приложения.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме выпускной квалификационной работы, полностью ее раскрывать, показать умение выпускника сжато, логично и аргументировано излагать материал.

Обязательными для выпускной квалификационной работы являются логическая

связь между главами и последовательное развитие основной идеи темы на протяжении всей работы.

Использование в работе в качестве инструментальных средств специализированного программного обеспечения и математических методов и моделей повышают качество и ценность выпускной квалификационной работы.

В заключении логически и последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, которые вытекают из содержания работы и носят обобщающий характер, отражаются результаты решения поставленных во введении задач, формулируются рекомендации по использованию результатов работы.

Заключение выпускной квалификационной работы выполняется на двух языках (русском и английском).

Список использованных источников, как правило, включает от 25 до 50 наименований. В список использованных источников включаются те источники, которые использовались при подготовке ВКР.

Приложение – это часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы.

В приложения выносятся те вспомогательные или дополнительные материалы, которые не могут быть по техническим или другим причинам включены в основной текст или разрывают текст работы более чем на один лист.

Материал включается в приложения в целях сокращения объема основной части ВКР, его страницы не входят в общий объем работы. Конкретный состав приложений, их объем, включая иллюстрации, определяется по согласованию с руководителем выпускной квалификационной работы.

ВКР представляется на кафедру в электронном варианте (формат .doc) и бумажном носителе в одном экземпляре, при этом может прилагаться акт об апробации (или решение о внедрении материалов исследования) с места выполнения эмпирической части ВКР, в котором подтверждается фактическое участие студента в практической работе по теме работы в данной организации.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы изложены в Положении о выпускных квалификационных работах (СМК П 39-05).

Минимальные критерии, при которых работа может быть допущена к защите:

- соответствие формулировки темы ВКР утвержденной приказом ректора (проректора);
- соответствие оформления установленным требованиям;
- актуальность работы;
- соответствие содержания и структуры работы теме и заданию на ВКР;
- объем заимствований;
- положительный отзыв руководителя ВКР.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Процедура проведения государственного экзамена

Государственная итоговая аттестация проводится после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Перед проведением государственного экзамена проводятся предэкзаменационные консультации по вопросам и заданиям, включенным в программу государственного экзамена.

Государственный экзамен проводится в дни, установленные утвержденным расписанием государственных аттестационных испытаний.

Экзамен проводится в устной форме по билетам. Билеты содержат 2 задания из перечня вопросов и заданий государственного экзамена. За неделю до государственного экзамена выпускающей кафедрой формируются экзаменационные билеты в количестве не менее чем на 3 больше числа экзаменуемых. Экзаменационные билеты подписываются председателем государственной экзаменационной комиссии, запечатываются в конверт и хранятся в сейфе до начала государственного экзамена.

В начале государственного экзамена билеты выдаются в запечатанном виде председателю ГЭК, который распечатывает их и раскладывает таким образом, чтобы экзаменуемому была обеспечена возможность взять любой из них, при этом содержание билетов не должно быть видно. Студент берет билет методом случайного выбора, знакомится с его содержанием в течение 5 минут и уточняет у членов комиссии возникшие вопросы. Студентам выдаются специальные экзаменационные листы с печатью социально-психологического факультета, на которых они выполняют задания. На подготовку ответа отводится 60 минут. При выполнении заданий разрешается пользоваться программой государственного экзамена. Иными источниками информации, в том числе средствами связи во время проведения государственного экзамена пользоваться запрещено. В помещении, где проводится государственный экзамен, может одновременно находиться не более 6-ти экзаменуемых.

По истечении времени подготовки ответа, студент отвечает на вопросы заданий экзаменационного билета. На ответ студента по каждому заданию билета отводится, как правило, 10 минут.

Ответ на экзамене выстраивается следующим образом. Вначале студент называет номер билета и номер задания в билете, на которое будет дан ответ. Далее выпускник зачитывает задачу, которую необходимо решить по заданию. Решение задачи начинается с объяснения теоретических положений, на которые опирается решение задания. Базируясь на теории, приводится устное описание процесса решения практической задачи.

После ответа студента председатель и члены ГЭК задают дополнительные (уточняющие) вопросы в пределах предметной области экзаменационного задания.

Члены ГЭК в процессе заседания на основании устного ответа выпускника дают его оценку по установленным критериям оценивания. Председатель и каждый член комиссии заполняет оценочный лист государственного экзамена (приложение 4).

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов состава комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Оценки по результатам государственного экзамена объявляются в день проведения экзамена. В день объявления результатов государственного экзамена предусмотрена возможность проведения апелляции.

6.2. Процедура защиты выпускных квалификационных работ

Защита выпускных квалификационных работ проводится в дни, установленные утвержденным расписанием государственных аттестационных испытаний.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей от числа ее членов. Персональный состав ГЭК утверждается приказом ректора.

В начале процедуры защиты выпускной квалификационной работы секретарь ГЭК представляет студента, объявляет тему работы, передает председателю ГЭК выпускную квалификационную работу и все необходимые документы, после чего выпускник получает слово для доклада. Как правило, на доклад отводится 7-8 минут.

Доклад выпускника об основных результатах выполненной ВКР должен включать:
– наименование темы ВКР, обоснование ее актуальности;

- указание цели, объекта, предмета и задач исследования;
- выводы по результатам выполненной ВКР, при этом, в первую очередь, следует приводить выводы, полученные автором ВКР самостоятельно.

Доклад выпускника должен сопровождаться компьютерной презентацией. Оптимально количество слайдов – 8-10.

По завершению доклада председатель и члены ГЭК имеют возможность задать вопросы выпускнику. Заданные вопросы и ответы на них выпускника записываются секретарем в протокол. Далее секретарь зачитывает отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу. Выпускнику предоставляется возможность ответить на замечания руководителя ВКР.

Председатель и члены ГЭК в процессе защиты на основании представленной ВКР и устного доклада автора дают оценку выпускной квалификационной работы и подтверждают соответствие полученного ее автором образования требованиям ФГОС ВО по установленным критериям оценивания. Председатель и каждый член комиссии заполняет оценочный лист защиты ВКР (Приложение 5).

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов состава комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Оценки по результатам защиты ВКР объявляются в день защиты ВКР. В день объявления результатов защиты ВКР предусмотрена возможность проведения апелляции.

Государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждают результаты государственных аттестационных испытаний: государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы – и принимает решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Социально-психологический факультет

Кафедра иностранных языков и туризма

Допущена к защите

Зав. кафедрой

И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(бакалаврская работа)

на тему «Тема работы»

Выполнил(а)
студент(ка) __-го курса
направления подготовки
43.03.01 Сервис
группы указать

подпись

Фамилия имя отчество

Руководитель работы:
должность, уч. ст., уч. зв.

подпись

Инициалы Фамилия

Ставрополь, 20__ г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

факультет

кафедра

Утверждаю

Зав. кафедрой

И.О. Фамилия

« ___ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

студенту

_____ (Ф. И.О. полностью)

_____ специальность / направление подготовки

Группа _____

1. Тема выпускной квалификационной работы

« _____

_____»

утверждена приказом от « ___ » _____ 20__ г. № _____

2. Срок сдачи студентом законченной работы « ___ » _____ 20__ г.

3. Исходные данные (материалы для выполнения ВКР):

4. Содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов)

5. Календарный график выполнения и сдачи выпускной квалификационной работы

Мероприятие	Срок

6. Консультанты по разделам ВКР:

_____	_____
раздел	И.О. Фамилия
_____	_____
раздел	И.О. Фамилия

С требованиями к оформлению выпускной квалификационной работы ознакомлен:

подпись

Дата выдачи задания _____

Руководитель _____

подпись И.О. Фамилия

Задание принял к исполнению _____

подпись студента И.О. Фамилия

Работа передана для размещения в ЭБС института:
 Директор БИЦ _____

подпись И.О. Фамилия

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Вид работы бакалаврская работа

Тема работы « _____

»

Автор работы: _____

Направление подготовки 43.03.01 Сервис

направленность (профиль) программы: Социокультурный сервис

шифр, наименование

Руководитель _____

должность, фамилия, инициалы, уч. ст., уч. зв.

**1. Характеристика работы и оценка соответствия подготовленности автора ВКР
требованиям ФГОС**

Показатели и критерии оценивания	Оценки			
	5	4	3	2
Структурированность работы, логика изложения				
Завершенность исследования и полнота раскрытия темы				
Обоснованность и достоверность полученных результатов и сделанных выводов				
Наличие и полнота анализа проблемной ситуации				
Наличие фактологического материала				
Обоснованность предложенных рекомендаций по решению проблемы				
Соответствие полученных результатов целям ВКР, их новизна и практическая значимость				

2. Замечания и рекомендации по работе

3. Решение о допуске работы к защите

Руководитель

подпись

дата

С отзывом на ВКР ознакомлен(а)

подпись

дата

Приложение 4

Оценочный лист члена государственной экзаменационной комиссии (государственный экзамен)

№ п/п	Ф.И.О. студента	Критерии оценивания и оценки ответа на государственном экзамене по четырехбалльной шкале (2, 3, 4, 5)														
		логичность, последовательность изложения материала		правильность применения теоретических положений к решению поставленных задач		глубина проведенного анализа заданий		соблюдение норм литературной речи, использование профессиональной лексики		основанность и аргументированность выводов		Итоговая оценка*				
		задание 1	задание 2	задание 1	задание 2	задание 1	задание 2	задание 1	задание 2	задание 1	задание 2	задание 1	задание 2	общая		
1																
2																
...																

*Итоговая оценка определяется как среднеарифметическая по всем критериям, округленная до целого значения.

Председатель (член) ГЭК _____ /И.О. Фамилия/

Приложение 5

Оценочный лист члена государственной экзаменационной комиссии (защита ВКР)

№ п/п	Ф.И.О. студента	Критерии оценивания выпускной квалификационной работы, ее защиты и их оценки по четырехбалльной шкале (2, 3, 4, 5)										
		структурированность работы, логика изложения	завершенность исследования и полнота раскрытия темы	обоснованность и достоверность полученных результатов и сделанных выводов	наличие и полнота анализа проблемной ситуации	наличие фактологического материала	обоснованность предложений по решению проблемы	соответствие полученных результатов целям ВКР, их новизна и практическая значимость	структурированность и содержательность доклада	содержательность и качество демонстрационных материалов	убедительность и содержательность ответов на вопросы по выполненной работе	Итоговая оценка*
1		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
2												
...												

*Итоговая оценка определяется как среднеарифметическая по всем критериям, округленная до целого значения.

Председатель (член) ГЭК _____

/И.О. Фамилия/